

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель департамента  
образования администрации  
города Липецка

  
А.В. Мочалов  
приказ от 22.01.2019 № 54



## Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №36 г. Липецка

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 города Липецка (далее Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 города Липецка (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано ИФНС России по Центральному району города Липецка за основным государственным регистрационным номером 1024840847107 от 20 ноября 2002.

1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 г. Липецка.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 36 г. Липецка.

1.7. Местонахождение Учреждения: 398016, Россия, город Липецк, улица Гагарина, дом 73-а.

1.8. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, приказами

Министерства образования и науки Российской Федерации и приказами управления образования и науки Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.10. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (далее – Учредитель).

1.11. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба города Липецка, штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-экономической деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.16. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его Директор.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся ( учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, библиотеки, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню общего образования картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- развитие творческих способностей;
- развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения информации и документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной общеобразовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования. Эти программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования направлены на реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта,

которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования общеобразовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся.
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), направленное на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), направленное на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года), направленное на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеразвивающим программам.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.

3.9.Учащимся предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10.Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.11.Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

3.12.Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.13.Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.14.Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.15.Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.16.Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

3.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.18. Освоение основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Обучение в 1-м классе проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся.

3.20. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточно аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей).

3.23.Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24.Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25.Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.26.Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27.Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.28.Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.29.Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по предоставлению интересов Учреждения.

4.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются Совет родителей и Совет учащихся.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников действует постоянно и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными после утверждения приказом по Учреждению, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Компетенция Общего собрания:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.5. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Управляющий совет формируется в составе не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета);
- представители учащихся (по одному представителю от параллели 9-11 классов);
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета).

Директор Учреждения входит в состав Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Выборы членов Управляющего совета от лица родителей (законных представителей) проводятся открытым голосованием на общешкольном собрании по принципу «одна семья – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Члены Управляющего совета избираются при условии их согласия быть избранными в состав Управляющего совета. Участие родителей (законных представителей) учащихся в выборах является свободным и добровольным. В случае отчисления учащегося или

окончания им школы полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) прекращаются.

Выборы членов Управляющего совета от лица учащихся избираются по одному представителю от параллели 9-11 классов на общем собрании классов параллели. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов. Участие учащихся в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся открытым голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии их согласия быть избранными в состав Управляющего совета. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов. В случае отчисления учащегося или окончания им школы полномочия члена Совета – этого учащегося – прекращаются.

Выборы членов Управляющего совета от лица работников школы избираются на общем собрании работников школы. Не менее 2/3 их должны являться педагогическими работниками. Выборы проводятся открытым голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

Оформление всех выборных собраний оформляется протоколами.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: учащиеся, директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 1/4 от списочного состава Управляющего совета членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в разработке проекта устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участвует в разработке образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Управляющий совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.6. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Повестка и решение Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы утверждаются приказом по Учреждению. Секретарь выбирается из состава Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет действует постоянно и в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

#### 4.6.1. Педагогический совет:

рассматривает:

- образовательные программы;
- план работы Учреждения;
- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательные отношения Учреждения;
- вопросы реализации программы развития и образовательных программ, образовательной деятельности Учреждения;
- результаты работы по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- отчет о результатах самообследования Учреждения;

определяет:

- направления инновационной деятельности Учреждения, сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;
- конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся;

принимает решения:

- о введении в период занятий единых требований к одежде учащихся;

- о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ (модулям);
- о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о поощрении учащихся в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- о переводе учащихся (экстерна) в следующий класс;
- о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- о прохождении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования и об окончании Учреждения выпускниками 9-х, 11-х классов;
- о выдаче учащимся документов государственного образца об образовании соответствующего уровня.

4.7. Совет родителей избирается ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года. Комитет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов. Председатель Совета родителей работает на общественных началах.

К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности родительских комитетов классов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

Родительские комитеты классов создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся в классах, реализующих образовательные программы. Родительские комитеты классов избираются ежегодно собранием родителей класса в количестве 2-4 человек и действует в течение одного учебного года.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей может созвать Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей классов. Собрания родителей классов проводятся с участием классных руководителей. На собрания родителей классов могут быть приглашены представители администрации Учреждения, педагогические работники и другие работники Учреждения.

4.8. Совет учащихся создается в целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и представляет собой одно из звеньев системы школьного детского самоуправления. Совет учащихся действует в течение одного года и состоит из обучающихся 5-11 классов (по одному представителю от класса).

К компетенции Совета учащихся относятся:

- учет мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся, в том

числе применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, поощрения учащихся;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха учащихся.

Совет учащихся избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в рамках своей компетенции. Председатель Совета учащихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

4.9. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном законом порядке. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

4.9.1. Директор Учреждения имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- 1) заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- 2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- 3) принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- 4) обеспечивать открытие лицевых, расчетных счетов;
- 5) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- 7) издавать приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 8) контролировать работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.9.2. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- 1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 3) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- 4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- 5) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 6) издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения), о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче учащимся документов об образовании, о награждении учащихся (в т. ч. похвальным листом «За отличные успехи в учении»);
- 7) обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;
- 8) формирует контингент учащихся и определяет комплектование классов;
- 9) организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- 10) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 11) организует делопроизводство;

- 12) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет Политику работы с персональными данными субъектов Учреждения;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Директор Учреждения обязан:  
обеспечивать:

- 1) выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 2) составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- 4) безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 5) составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6) целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 7) сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 8) согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- 9) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- 11) реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

12) создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

13) соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

14) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.9.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

1) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

1) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3) выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

5) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6) принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством Российской Федерации .

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждению в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

5.13. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.14. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется на уставные цели Учреждения, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

5.15. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) предоставление платных образовательных услуг;
- 2) сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- 3) организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- 4) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- 5) оказание услуг в области общественного питания;
- 6) оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы.

5.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, так как это соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.18. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением о порядке оплаты труда работников Учреждения.

## **VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

6.1. Права, обязанности и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и выносится на утверждение Учредителю.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных случаях.

7.3. Управляющий совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.4. Изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем и регистрируются регистрационным органом в установленном порядке.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

8.5. После утверждения приказом по Учреждению локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

Директор Л.Н. Асанова

«11» 01 2019 года

М.П.

